

Instrukcja użytkownika SID Finanse:

Obsługa wniosków o stypendium dla najlepszych doktorantów.

Wszystkie podstawowe dane związane z obsługą wniosków doktorantów są zebrane i dostępne z poziomu menu: **Stypendia -> Stypendia doktoranckie**.

Obsługa obejmuje bezpośrednią pracę z wnioskami doktorantów, możliwość wystawienia automatycznych naliczeń jak również listy rankingowe / listy wniosków.

I. Obsługa wniosków doktorantów.

Okno dostępne pod menu: **Stypendia -> Stypendia doktoranckie -> Obsługa wniosków doktoranckich**.

W obecnej wersji okno to zostało w pełni oddzielone od okna wniosków studentów o stypendium Rektora. Dla doktorantów jest dostępny inny zestaw przycisków akcji (możliwości obróbki wniosków przez Dziekanaty zostały przeniesione do WebDziekanatu). Dane są prezentowane również w odmiennej formie.

UWAGA!

Na dzień 12.07.2017 r. dane wniosków są dostępne od razu bez konieczności pobierania z WebDziekanatu.

1. Lista wniosków.

złożonych i przyjętych:

Wnioski		908																		
Lp	Osoba			Tok studiów			Wniosek				Punkty za oceny			Punkty za osiągnięcia			Suma pkt.			
	Nazwisko i imię	PESEL	Album	Sem. akad.	Czy tok st.	Status	Dotyczy	Status	Nadano status	Kod kreskowy	Średnia	Punkty	Czy min. 4-ki	Naukowe	Dział. org.	Razem				
1.	[zmaskowane]	[zmaskowane]	[zmaskowane]	2016171	☒	RP	SR+PROJ	Złożony		908	5	5	☒	0	0	0	5			
2.	[zmaskowane]	[zmaskowane]	[zmaskowane]	2016171	☒	RP	DOKT	Złożony		785	0	0	☒	0	0	0	0			
3.	Toralski Paweł	05101206793	000900	2016171	☒	RP	SR	Złożony	2017-04-05	1373	5	5	☒	204,33	5	209,33	214,33			

zatwierdzonych:

Wnioski		1319																			
Lp	Osoba		Wniosek		Tok studiów			Punkty z wniosku					Punkty zatwierdzone					Naliczenia skl. SD			
	Nazwisko i imię	Album	Data przyje...	Kod kr.	Sem. akad.	Czy tok ...	Status	Os. N.	Dz. O.	Osiąg.	Średnia	Razem	Os. N.	Pr. D.	Dz. O.	Osiąg.	Średnia	Razem	SR	PRO. zw.	PRO. st.
1.				1319	2016/17 Z	☒	RP	2	0	2	5	7	4	0	0	4	5	9	☒	☐	☒
2.				1312	2016/17 Z	☒	RP	2	0	2	5	7	2	0	0	2	5	7	☒	☐	☒

Na chwilę obecną okno obsługuje 3 rodzaje stypendiów:

- stypendium dla najlepszych doktorantów (SD-SR)
- stypendia za realizacji zadań projakościowych (SD-PROJ-xx)
- stypendium doktoranckie (SD-DOKT-STY)

Tu należy zwrócić uwagę na nieco odmienny sposób traktowania poszczególnych rodzajów stypendium. W zakładce złożone/przyjęte w sekcji danych wniosku jest kolumna [dotyczy], która jest źródłem informacji którego rodzaju stypendium wniosek dotyczy.

Wnioski dotyczące stypendium doktoranckiego nie posiadają osiągnięć, nie nalicza się dla nich punktów, nie uczestniczą w rankingach. Drukuje się dla nich jedynie listę wniosków.

Wnioski dotyczące stypendium za zadania projakościowe i dla najlepszych doktorantów mają naliczane punkty za średnią ocen oraz za różne typy osiągnięć, uczestniczą w rankingach, drukuje się dla nich „Listę rankingową” na podstawie której ustala się, którzy studenci dostaną stypendium.

Osiągnięcia można podzielić na 3 typy:

- osiągnięcia naukowe/artystyczne,
- pracę dydaktyczną,
- działalność organizacyjną.

Różnica pomiędzy wspomnianymi typami wniosków polega na tym, że „Działalność organizacyjna” nie jest doliczana w przypadku wniosków o stypendium projakościowe.

UWAGA!

Warto w tym miejscu wspomnieć, że obsługa punktów za pracę dydaktyczną została również przeniesiona do WebDziekanatu.

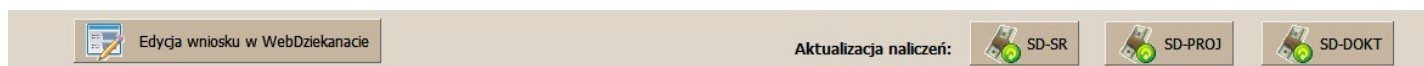
2. Lista osiągnięć do wniosków doktorantów.

Osiągnięcia								
Lp	Typ osiągnięcia	Nazwa osiągnięcia	Nr na wniosku	Dodał do wniosku		Pkt wg wniosku	Zatwierdzone	
				Student	Komisja		W...	Punkty
1.	Osiągnięcia naukowe	Tytuł: Społeczne aspekty gry w rugby rozdział; Miesiąc i rok publikacji: 01/2017; polski; Numer ISBN: 9873216549638; Liczba autorów: 1;	1	☒	☐	15	☒	15
2.	Osiągnięcia naukowe	Tytuł projektu: Projekt wspólnej przestrzeni sportowej dla mieszkańców Bałut kierownik; Źródło finansowania: Urząd Marszałkowski; regionalny; Czas trwania grantu/projektu: od:06/2016 do:02/2017;	2	☒	☐	15	☒	15
3.	Osiągnięcia naukowe	Nazwa: Główna nagroda w konkursie TEAM TECH Instytucja przyznająca: Fundacja na rzecz Nauki Polskiej; ogólnopolski; Liczba osób nagrodzonych: 5;	3	☒	☐	3	☒	3

Sposób prezentacji listy osiągnięć przypisanych do wniosków doktorantów również różni się od analogicznej listy u studentów. Rodzaju i kategoria nie były tu potrzebne jest natomiast uwidoczniiony wspomniany wcześniej typ osiągnięć.

Sam opis osiągnięcia przeszedł sporą metamorfozę. W przypadku doktorantów każda podkategoria osiągnięć wymaga podania odmiennego zestawu danych. System SID stara się wyświetlić te informacje w maksymalnie skondensowanej formie zaczynając od rzeczy powtarzających się w każdym osiągnięciu czyli kategorii i nazwy osiągnięcia.

3. Przyciski akcji:



Dostępne są następujące akcje:

a) **Edycja wniosku w WebDziekanacie** – pozwala na szybkie przejście do strony WWW w celu szybkich zmian we wniosku podobnie jakby to to robił doktorant np. dodawanie/usuwanie osiągnięć.

UWAGA!

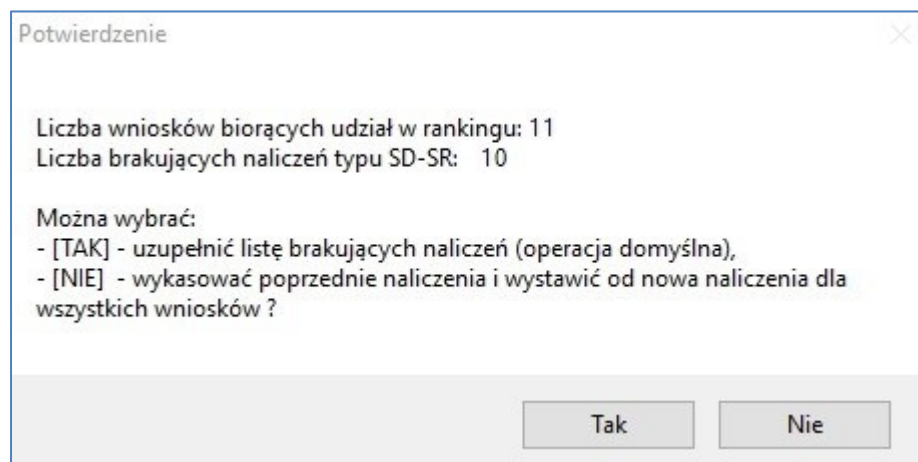
Możliwość dodawania/usuwania/zatwierdzania osiągnięć jest dostępna wyłącznie poprzez WWW ze względu na zastosowanie zupełnie odrębne rozwiązanie biznesowe, okno w SID-zie służy głównie szybkiej weryfikacji poprawności wniosku przed zatwierdzeniem i aktualizacji naliczeń stypendiów na podstawie aktualnej (w danym momencie) bazy wniosków.

b) **Aktualizacja naliczeń**

Każdy typ naliczeń jest aktualizowany osobno ze względu na różne zasady tworzenia i obsługi poszczególnych typów wniosków.

- **SD-SR, SD-PROJ** – naliczenia tych typów stypendium są tworzone na bazie wniosków widocznych w zakładce Zatwierdzone do Rankingu (czyli wniosków, których obróbkę Dziekanat uznał za zakończoną).
- **SD-DOKT** – naliczenia tego typu są na chwilę obecną tworzone na bazie wniosków widocznych w zakładce Złożone przez doktorantów. Wynika to z faktu iż wnioski te nie uczestniczą w rankingach i nie podlegają wstępnej obróbce do list rankingowych.

Po naciśnięciu przycisku akcji system wyświetli komunikat typu:

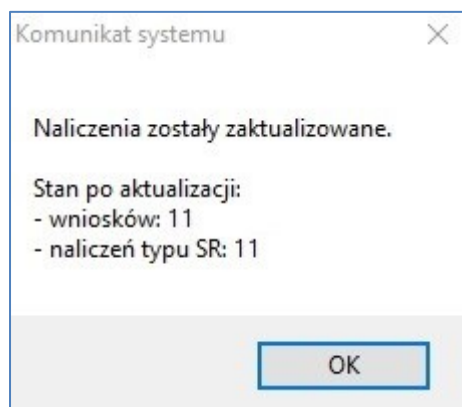


Komunikat zawiera informację ile naliczeń danego typu można się spodziewać (na podstawie liczby wniosków) oraz ile naliczeń jeszcze brakuje.

System oferuje dwie możliwości aktualizacji naliczeń.

- **Pierwsza możliwość** to uzupełnienie wyłącznie tych naliczeń, których brakuje w systemie. Naliczenia wprowadzone tą metodą wcześniej oraz wprowadzone ręcznie nie są ruszane.
- **Druga możliwość** to wykasowanie wszystkich wcześniej stworzonych naliczeń i utworzenie ich od nowa. Opcja szczególnie przydatna w przypadku zmiany wysokości stypendium lub daty wypłaty, podobna w działaniu do opcji Przelicz w Operacjach stypendialnych.

Na zakończenie aktualizacji naliczeń system wyświetli informację typu:



System informuje jaki stan w naliczeniach zastaniemy po aktualizacji.

II. Listy rankingowe i listy wniosków doktorantów.

Listy są dostępne pod menu: **Stypendia -> Stypendia doktoranckie -> Listy rankingowe / listy wniosków**.
Listy można uzyskać w postaci raportów do wydruku lub do eksportu do programu Microsoft Excel.

Każdy wniosek zgłoszony jest przypisany do odpowiedniej listy rankingowej zgodnie z zaznaczeniem, podczas obróbki wniosku w WebDziekanacie, typu stypendium, o które doktorant się stara. Wyjątkiem są wnioski o stypendium doktoranckie (SD-DOKT-STY), dla których jest drukowana zwykła lista wniosków.

b) Na podstawie listy rankingowej z modułu SID Finanse Komisja Stypendialna tworzy potem dla każdego typu stypendium 2 odrębne listy wniosków ze stypendium przyznany oraz wniosków odrzuconych.

c) W sezonie 2017/18 są przyjęte następujące powody automatycznego odrzucenia wniosku doktoranta o stypendium dla najlepszych doktorantów:

- doktorant jest na 2-gim roku przedłużenia studiów,
- średnia ocen nie spełnia wymogu minimum 4.0,
- oceny z egzaminów z poszczególnych przedmiotów muszą osiągnąć poziom minimum 4.0,

UWAGA! Wnioski nie spełniające tych warunków są pokazywane na liście rankingowej na ostatnich pozycjach z zerową liczbą punktów (0 pkt) i wyróżnione innym kolorem.